

Załącznik do Zarządzenia nr 16 Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 6 w Toruniu z dnia 31.08.2020r. w sprawie wprowadzenia Procedur bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 6 im. Wandy Chotomskiej w Toruniu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.

**Procedury bezpieczeństwa na terenie
Przedszkola Miejskiego Nr 6 w Toruniu
przy ul. Szosa Chełmińska 130
w okresie pandemii COVID 19**

PODSTAWY PRAWNE:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz.1386)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVOD 19 (Dz. U. poz.1394)
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

§1

Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze Procedury bezpieczeństwa zostają wdrożone na terenie placówki w okresie pandemii COVID 19 i dotyczą wszystkich pracowników Przedszkola Miejskiego nr 6 w Toruniu oraz rodziców i dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID 19
 - Umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem , dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki zobowiązany jest wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **Załącznik Nr 1**.

§2

OBOWIAZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID 19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje prace personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID 19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych danych informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w okresie pandemii.
5. Wyznacza w przedszkolu miejsce przyprowadzania i odbierania dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna.
6. Wyznacza dyżury pracowników w hollu przedszkola oraz osoby do mierzenia temperatury dziecka.
7. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID 19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI**, stanowiącej **Załącznik nr 2**.
8. Zapewnia wyznaczenie odrębnego pomieszczenia, zapewniającego minimum 2 metry odległości od innych osób (IZOLATORIUM) w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dzieci oraz pracownika przedszkola.
9. Wyposaża miejsce do izolacji w niezbędne środki ochrony: maseczki, kombinezon, rękawiczki jednorazowe, płyn do dezynfekcji.
10. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy, płyn do dezynfekcji).
11. Dopilnowuje, aby w hollu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych były mydła antybakteryjne, ręczniki papierowe oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **Załącznik Nr 3** a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **Załącznik Nr 4**.
12. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola, w hollu umieszczona była instrukcja zakładania i zdejmowania rękawiczek stanowiąca **Załącznik Nr 5**, instrukcja zakładania i zdejmowania maseczek, stanowiąca **Załącznik Nr 6** oraz kosz na zużyte rękawiczki i maseczki.
13. Dyrektor monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych -poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, toalet, klawiatury, włączników.
14. Dyrektor potwierdza informację o zagrożeniu epidemiologicznym u lekarza lub inspektora sanitarnego oraz ustala z nimi zasady postępowania.
15. Dyrektor powiadamia organ prowadzący przedszkole oraz kuratorium oświaty o zagrożeniu epidemiologicznym w przedszkolu.
16. Jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną wystąpią zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci, dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego może zawiesić zajęcia w placówce na czas oznaczony. Zawieszenie zajęć może dotyczyć wybranej grupy wychowawczej lub całej placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
17. Dyrektor ustala sposób realizacji zajęć podczas zawieszenia pracy przedszkola.
18. Dyrektor ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten zestaw.
19. Dyrektor podejmuje decyzję o realizacji przez specjalistów zajęć w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, jeżeli jest możliwość ich odbywania z zachowaniem reżimu sanitarnego.

§3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do samoobserwacji i pomiaru temperatury w momencie złego samopoczucia.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika (gorączka, kaszel, duszności) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bez względu na każdy wejście/ wyjście z placówki/ w trakcie pracy pracownicy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rak wg instrukcji stanowiącej **Załącznik Nr 4** i myją ręce zgodnie z **Załącznikiem Nr 3**.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. **Pracownicy pedagogiczni- nauczyciele** pracują wg ustalonego przez dyrektora Harmonogramu , w przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu nauczyciele kontynuują pracę zdalną z domu „na odległość” z wykorzystaniem technologii komputerowo- informacyjnej.
 - a) **Nauczyciele** mają obowiązek zapoznania się z wytycznymi GIS, MEN i Ministra Zdrowia, każdą aktualizacją oraz przestrzegania zawartych w wytycznych i procedurach zaleceń.
 - b) Nauczyciel stawia się do pracy wg ustalonego harmonogramu (Siatki godzin),
 - c) Po przyjeździe do pracy udaje się do wyznaczonej Sali i tam oczekuje na dzieci
 - d) Nauczyciel unika zbędnego przemieszczania się po przedszkolu, nie wchodzi do innej Sali niż wyznaczona oraz do kuchni.
 - e) Nauczyciel odpowiada za właściwą organizację procesu dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczego:
 - Realizuje program i zawarte w nim założenia podstawy programowej
 - Sprawuje opiekę nad dziećmi, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny przestrzegając procedur związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa),
 - Wyjaśnia dzieciom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazuje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
 - Instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji,
 - Przypomina i daje przykład. Zwraca uwagę , aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
 - Przestrzega ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu przedszkolnego,
 - Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednym urządzeniu na placu zabaw,
 - Sprawuje opiekę, prowadzi zabawy z dziećmi. Organizuje codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
 - Wyznacza dla dzieci stałe miejsca przy stoliku
 - Organizuje indywidualnie dla każdego dziecka przybory plastyczne (kredki, pisaki, kartki, pędzle itp.) oznacza je tak, aby dzieci nie myliły przydzielonych im przyborów,
 - Nie organizuje wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku
 - Nie zaleca się organizowania wycieczek
 - f) Nauczyciel odpowiada za ustalenie szybkiego kontaktu telefonicznego i przekazywanie informacji rodzicom,

- g) Nauczyciel jest zobowiązany do obserwacji dzieci będących pod jego opieką pod kątem zdrowotnym. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odbioru dziecka z przedszkola. O fakcie odizolowania dziecka należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora.
- h) Nauczyciel współpracuje z rodzicami/ opiekunami prawnymi w zakresie higieny dzieci oraz zdrowia.
- i) Nauczyciel ma obowiązek informowania rodziców o postępach rozwojowych dziecka, procesie wychowawczo- dydaktycznym i adaptacji. Jest odpowiedzialny za nawiązanie kontaktu z rodzicami/ opiekunami dziecka,
- j) Nauczyciel ustala z rodzicami dni i godziny konsultacji indywidualnych,
- k) Nauczyciele w okresie edukacji zdalnej dostosowuje program wychowania przedszkolnego do możliwości psychofizycznych dzieci, opracowuje plan działań edukacyjnych oraz wysyła systematycznie na skrzynkę elektroniczną (adres e-mailowy rodzica) propozycje zajęć z materiałami, zabawami, ćwiczeniami z wykorzystaniem platform edukacyjnych, m.in. rekomendowanych przez MEN lub samodzielnie przygotowanych materiałów edukacyjnych, nagań, filmów.
- l) **Personel obsługowy:** woźne oddziałowe, woźny- ogrodnik:
- Usuwiają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, poduszki, koce, dywany,
 - Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę
 - Wykonują codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych
 - Pracownicy obsługi zapewniają bieżącą dezynfekcję powierzchni dotykowe-poręczce, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręczce krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
 - Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem wyznaczonego miejsca w Sali i jego dezynfekcją w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.
 - Pracownicy obsługi zobowiązani są raz dziennie i w razie potrzeby do czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekcji zabawek oraz przedmiotów znajdujących się w Sali przedszkolnej i przydzielonych pomieszczeniach. Wykonanie czynności pracownik potwierdza zapisem w odpowiednim Rejestrze, który stanowi **Załącznik Nr 7**,
 - Woźny- ogrodnik regularnie dezynfekuje sprzęt terenowy na placu zabaw z wykorzystaniem płynu i przyborów do dezynfekcji, dokonuje Rejestru wykonanych czynności wg wzoru, który stanowi **Załącznik Nr 8**. W przypadku braku możliwości czyszczenia lub dezynfekcji zabezpiecza sprzęt przed używaniem taśmami ochronnymi.

6. **Pracownicy kuchni oraz Intendentka:**

- Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
- Wykonując zadania utrzymują odległość 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy,
- Używają środki higieny osobistej, w tym również rękawiczek jednorazowych,
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego i obieralni,

- Intendentka dba o czystość magazynów, wstęp do magazynu ma tylko Intendentka i dyrektor przedszkola. Wydaje towar kucharkom wstawiając do windy lub ustawiając na stoliku w wyznaczonym miejscu.
- Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Wymaga od dostawców ubioru: fartuch, maseczka lub przyłbica, rękawiczki oraz na czystość samochodu , którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przed drzwiami magazynu i informuje o tym Intendentkę .

§4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i podpisują stosowne oświadczenie i deklarację.
2. Przekazują informacje dyrektorowi lub nauczycielowi o stanie zdrowia dziecka, które są istotne poprzez kontakt telefoniczny.
3. Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzice przyprowadzają do przedszkola wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych lub sugerujących chorobę zakaźną.
5. Rodzic/ osoba przyprowadzająca zgłasza dyżurującemu pracownikowi lub nauczycielowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.
6. Rodzic/ osoba przyprowadzająca wchodzi z dzieckiem do przedszkola wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej (holl na parterze) wyposażony w maseczkę , z zachowaniem odstępów 2m od kolejnego rodzica z dzieckiem.
7. Rodzic lub interesanci mogą wejść do budynku zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) wyłącznie za zgodą dyrektora po wpisaniu się do „Zeszytu gości”.
8. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu.
9. Gdy dziecko ukończyło 4 lata , rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
10. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do pomiaru dziecku temperatury.
11. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
12. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny , m.in. myciu rąk wodą i mydłem, nie podawaniu ręki na powitanie, unikanie częstego dotykania oczu, ust i nosa,
13. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
14. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznym miejscu w placówce),
15. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
16. Rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola (w ciągu 30 minut) w momencie zgłoszenia u niego podejrzenia zakażenia koronawirusem.

17. Rodzice zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu w okresie pandemii i zobowiązują się do przestrzegania ustalonych w nich zasad związanych z reżimem sanitarnym.

§5

PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU

- 1) Godziny otwarcia przedszkola uzależnione są od możliwości organizacyjnych placówki, deklaracji rodziców o czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz stanu epidemii na terenie miasta Torunia. Maksymalny czas pracy przedszkola ustala się w godzinach 6.00- 16.30.
- 2) Przyrowadzanie dzieci odbywa się do godz. 8.30
- 3) Ze względów organizacyjnych wyznaczone zostają strefy/sale do tzw. „Schodzenia się i rozchodzenia się dzieci” w godzinach 6.00- 7.00 i 16.00- 16.30.
- 4) Do wyznaczonych sal w miarę możliwości przydzielane są stałe dzieci, nauczyciele oraz pracownik obsługi.
- 5) W jednej sali może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
- 6) Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m², w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
(Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych. Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnie każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli innych sprzętów w niej się znajdujących).
- 7) W sali, w której przebywają dzieci zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (pluszowe zabawki). Jeśli do zajęć będą wykorzystywane są przybory sportowe (skakanki, obręcze, krążki itp.) należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.
- 8) Dzieciom nie wolno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek,
- 9) Wietrzenie sal odbywa się co godzinę, najlepiej podczas wyjścia dzieci na plac zabaw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 10) Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej odbywają się po wyrażeniu dobrowolnej, pisemnej zgody przez rodzica. Dzieci nieuczestniczące w zajęciach, ze względu na obecną sytuację zagrożenia epidemiologicznego, otrzymują wsparcie w formie zaleceń do realizacji z rodzicem w domu.
- 11) W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
- 12) Wskazane są przerwy w celu dezynfekcji , przygotowania bezpiecznych pomocy i gabinetu.
- 13) W gabinecie usunięto dywan, zabawki pluszowe. Pozostałe pomoce używane przez dziecko w procesie diagnostyczno- terapeutycznym będą dezynfekowane .
- 14) Należy uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (podczas porannego schodzenia się i popołudniowego rozchodzenia, różne godziny zabawy na dworze),

- 15) Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny pomiędzy sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1.5m,
- 16) W sali nauczyciele zwracają uwagę, aby dzieci bawiły się w bezpiecznej odległości, zachowując odstęp 1,5 m.
- 17) Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi,
- 18) Pracownicy, którzy ukończyli 60 r. życia nie mogą sprawować opieki nad dziećmi, ani mieć z nimi kontaktu.
- 19) Przy wejściu do przedszkola oraz w salach, w których przebywają dzieci należy korzystać z płynu dezynfekującego umieszczonego w pojemnikach z dotykiem łokciowym,
- 20) Wprowadza się rotacyjne wyjścia na teren przedszkolny (plac zabaw), wychodzenie w odstępstwach grup do szatni tak, aby dzieci nie kontaktowały się ze sobą, zróżnicowany czas wyjścia,
- 21) W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych dla dzieci należy przypomnieć dzieciom o zasadach mycia rąk i konieczności korzystania przez nie z mydła i wody, ręczników papierowych po każdej czynności, powrotu z dworu: zapoznać z plakatami dotyczącymi prawidłowego mycia rąk wywieszonymi przy dozownikach,
- 22) Rodzice i prawni opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5m
- 23) Rodzice mogą wchodzić wyłącznie do szatni przedszkolnej, z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem na 15 m²,
- 24) Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 25) Dzieci do przedszkola są przyprowadzane / odbierane przez osoby zdrowe.
- 26) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- 27) Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe),
- 28) Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami / opiekunami dziecka poprzez kontakt telefoniczny lub e- mailowy,
 - 29) Grupy wyposaża się w termometry bezdotykowe (1 termometr na grupę),
- 30) Należy dokonywać pomiaru temperatury ciała dziecka przy wejściu do przedszkola termometrem bezdotykowym oraz jeśli zajdzie taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, za zgodą rodziców. Osoba dokonująca pomiaru temperatury dokonuje zapisania w „Tabeli pomiaru temperatury”, która stanowi **załącznik nr 9**.
- 31) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w sali 35, II piętro (Izolatorium) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu. Dziecko odizolowane od pozostałych znajduje się pod opieką nauczyciela. W pomieszczeniu tym zapewnia się: odzież ochronna, maseczki, rękawiczki jednorazowe, płyn dezynfekujący.
- 32) Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich, zmianowości grup,
- 33) Sprzęt na placu zabaw należy regularnie czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować, dokonywać rejestru wykonanych czynności przez pracownika

przedszkola. W przypadku braku możliwości czyszczenia lub dezynfekcji należy zabezpieczyć sprzęt przed używaniem taśmami ochronnymi.

- 34) Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer do parku, lasu).

§6

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z

PRZEDSZKOLA

1. Rodzic/ osoba upoważniona do przyprowadzenia dziecka do przedszkola informuje dzwonkiem (znajdującym się przed wejściem do przedszkola) pracownika będącego na dyżurze.
2. Wpisanie kodu do drzwi wewnętrznych w hollu odbywa się po wcześniejszym zdezynfekowaniu rąk .
3. Dyżurujący pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka. W przypadku braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach rodzic zaprowadza dziecko do szatni, następnie dziecko ubrane w kaptcie zostaje przekazane pracownikowi obsługi, który z dzieckiem udaje się do wyznaczonej Sali.
4. W sytuacji gdy dziecko ma podwyższoną temperaturę dziecko nie zostaje wpuszczone na teren placówki, rodzic oczekujący na wynik pomiaru zabiera dziecko a pracownik powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
5. Odbierając dziecko z przedszkola rodzic lub osoba będąca na dyżurze wywołuje dziecko z Sali przez wideo domofon i po zgłoszeniu się dziecka zabiera je do szatni zachowuje ustalone zasady bezpieczeństwa (w maseczce z zachowaniem 1.5 m odległości od innego rodzica) .
6. Po odebraniu dziecka rodzic opuszcza teren przedszkola zachowując dystans społeczny pomiędzy osobami wynoszący min 1 ,5 m odległości
7. W szatni mogą przebywać 2 osoby dorosłe i 2 dzieci , kolejni rodzice oczekują w hollu lub przed przedszkolem zachowując odległość 1,5 m.
8. Osoba dyżurująca, pracownik przedszkola i rodzic zachowują wszelkie zasady bezpieczeństwa i higieny.

§ 7

PROCEDURA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ

I POWIERZCHNI

- 1) Przed wejściem do budynku należy umieścić dozownik z płynem dezynfekującym i należy bezwzględnie przestrzegać obligatoryjnego dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola. W miejscu gdzie znajduje się płyn należy zamieścić informacje o sposobie dezynfekowania dłoni,
- 2) Należy dopilnować, aby rodzice/ opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
- 3) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować ,aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem i pop powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 4) Należy dokonywać monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym stolików, krzeseł, mebli, blatów, klawiatury, włączników.

- 5) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy wywietrzyć dezynfekowane pomieszczenia, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 6) Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej- jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuch z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka- adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- 7) W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- 8) Należy dokonywać bieżącej dezynfekcji toalet,
- 9) Pracownicy kuchni oraz osoby z personelu pomocniczego, którzy odpowiedzialni są za roznoszenie posiłków dla dzieci zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, noszenie odzieży ochronnej (fartuchy, czepki),
- 10) Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych (sale zajęć), należy więc czyścić blaty stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku. Wielorazowe naczynia należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzać.
- 11) Po otrzymaniu produktów żywnościowych od dostawcy należy dokonać dezynfekcji opakowań (osoba przyjmująca towar),
- 12) Wymaga się od dostawców odpowiedniego zabezpieczenia (maseczki, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

§8

PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM

1. W przypadku stwierdzenia u dziecka podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel:
 - a) Bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM – pomieszczenie na II piętrze (sala 35),
 - b) Informuje pomoc nauczyciela o bezzwłocznym zabezpieczeniu się w : przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę i rękawiczki,
 - c) Wyznaczona osoba dorosła zostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d) Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - e) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno- epidemiologiczną w razie złego stanu zdrowia dzwoni na 999 lub 112,
 - f) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i prosi o jak najszybsze odebranie dziecka z przedszkola.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę) :
 - a) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia, sala 35 , II Piętro

- b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę ochronną, rękawiczki. Korzysta się w tym pomieszczeniu z płynu dezynfekującego,
 - c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
3. Rekomenduje się ustalenie liczby osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 4. W przedszkolu w wyznaczonym miejscu (ściana w holu na parterze ,na przeciwko gabinetu dyrektora) znajdują się numery telefonów do : Dyrektora przedszkola, Organu prowadzącego- Wydziału Edukacji, Kuratorium Oświaty, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz NFZ w przypadku konieczności powiadomienia o przypadku zachorowania osoby na COVID 19.
 5. W skrzynce na parterze obok gabinetu dyrektora znajduje się aparat telefoniczny służbowy, z którego można skorzystać o każdej porze funkcjonowania przedszkola celem poinformowania odpowiednich służb o podejrzeniu zachorowania na koronawirusa.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)