

**ANEKS NR 1
DO STATUTU
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 6
im. WANDY CHOTOMSKIEJ
W TORUNIU**

Na podstawie art. 125a ust.1 Ustawy z dnia 12 maja 2022r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022r. poz. 1116) wprowadza się następujące zmiany:

- I. Wprowadza się § 22a do statutu w brzmieniu:
1. **„Zajęcia w przedszkolu zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:**
 - a) **Zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,**
 - b) **Temperatury zewnętrznej w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,**
 - c) **Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,**
 - d) **Nadzwyczajnego zagrożenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż w pkt a-c”.**
 2. **W przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w ust.1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o których mowa w ust.1.**
 3. **Nauczyciele realizują program w formie zdalnego nauczania z wykorzystaniem strony internetowej przedszkola, grup społecznościowych (e-mail rodziców danej grupy), poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej.**
 4. **Nauczyciele wykorzystują następujące technologie informacyjno-komunikacyjne do realizacji zajęć: komputery, tablety, smartfony, telefon.**
 5. **W celu zapewnienia bezpieczeństwa w sieci zgodnie z zaleceniami RODO nauczyciele zobowiązują się do wykorzystywania podanych przez rodziców adresów e- mailowych wyłącznie do kontaktów związanych ze zdalną pracą.**
 6. **Programy do pracy z dziećmi, multimedialne książki, aplikacje , gry edukacyjne i materiały multimedialne nauczyciele dostosowują do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym.**
 7. **Uczestnictwo dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość rodzic dziecka lub opiekun potwierdza poprzez ustalony wspólnie sposób z nauczycielem grupy.**
 8. **Nauczyciele każdego dnia, w którym powinny odbywać się zajęcia, wysyłają propozycję zajęć do wykonania na dzień następny, z możliwie jak**

najdokładniejszym opisem i załącznikami (teksty, ilustracje, linki do piosenek, filmów, itp.) .

9. Nauczyciel pozostaje do dyspozycji dzieci i odpowiada na pytania rodziców poprzez komunikatory, rozmowy telefoniczne każdego dnia, w którym odbywają się zajęcia w godz. 8.00- 16.00.”
10. Dopuszcza się inne formy kontaktu, po wyrażeniu zgody przez nauczyciela i rodzica.
11. Sposoby działań w ramach nauczania zdalnego z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedii są indywidualne dla każdego dziecka poprzez dostarczanie materiałów edukacyjnych.
12. Nauczyciele realizujący zajęcia z pomocy psychologiczno- pedagogicznej i logopedii utrzymują kontakt z rodzicem za pośrednictwem komunikatora, rozmów telefonicznych i poczty elektronicznej.
13. W przypadku dzieci bez odpowiedniego dostępu do sprzętu nauczyciel przygotowuje materiały dydaktyczne, gry edukacyjne oraz ustala termin odbioru przez rodzica w przedszkola.
14. Praca nauczycieli jest dokumentowana na podstawie sprawozdań oraz przesłanych zdjęć.
15. Nauczyciele raportują dyrektorowi zdalne nauczanie według ustalonego wzoru.
16. Nauczyciele mają obowiązek archiwizowania przesłanych materiałów oraz prac dzieci . Dopuszcza się formę archiwizacji elektronicznej lub papierowej.”