

**Procedury bezpieczeństwa na terenie
Przedszkola Miejskiego Nr 6 w Toruniu
przy ul. Szosa Chelmińska 130
w okresie pandemii COVID 19**

PODSTAWY PRAWNE:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19.
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).

§1

Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze Procedury bezpieczeństwa zostają wdrożone na terenie placówki w okresie pandemii COVID 19 i dotyczą wszystkich pracowników Przedszkola Miejskiego nr 6 w Toruniu oraz rodziców i dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID 19
 - Umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki zobowiązany jest wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **Załącznik Nr 1.**

§2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID 19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje prace personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID 19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych danych informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w okresie pandemii.
5. Wyznacza w przedszkolu miejsce przyprowadzania i odbierania dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna.
6. Wyznacza dyżury pracowników w hollu przedszkola oraz osoby do mierzenia temperatury dziecka.
7. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID 19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiedzeniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI**, stanowiącej **Załącznik nr 2.**

8. Zapewnia wyznaczone miejsca w salach zajęć oraz 1 odrębne pomieszczenie, zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób (IZOLATORIUM) w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dzieci oraz pracownika przedszkola.
9. Wyposaża miejsca do izolacji oraz odrębne pomieszczenie w niezbędne środki ochrony: maseczki, kombinezon, rękawiczki jednorazowe, płyn do dezynfekcji.
10. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy, płyn do dezynfekcji).
11. Zapewnia przyłbice dla dzieci uczęszczających do przedszkola.
12. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych były mydła antybakteryjne, ręczniki papierowe oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **Załącznik Nr 3** a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **Załącznik Nr 4**.
13. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola, w holu umieszczona była instrukcja zakładania i zdejmowania rękawiczek stanowiąca **Załącznik Nr 5**, instrukcja zakładania i zdejmowania maseczek , stanowiąca **Załącznik Nr 6** oraz kosz na zużyte rękawiczki i maseczki.

§3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do samoobserwacji i pomiaru temperatury 2 razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/ w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **Załącznik Nr 4** i myją ręce zgodnie z **Załącznikiem Nr 3**.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Pracownicy pedagogiczni- nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora Harmonogramu: w ciągu dnia w grupie pełnią dyżur 2 nauczycielki świadczące działania opiekuńczo- dydaktyczno- wychowawcze, pozostałe kontynuują pracę zdalną na odległość z domu.
 - a) Nauczyciele wykonujący pracę w placówce:
 - Organizują działania opiekuńczo- dydaktyczno- wychowawcze w wymiarze godzin pracy zgodnie z organizacją,
 - Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
 - Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji,
 - Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę , aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
 - Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu przedszkolnego,
 - Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednym urządzeniu na placu zabaw,
 - Sprawują opiekę, prowadzi zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
 - b) Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:

- Wykonują kształcenie na odległość zgodnie z Zarządzeniem Nr 12/2020 Dyrektora z dnia 23.03.2020r oraz planem miesięcznym dokumentując działania w Sprawozdaniu,
 - W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
6. Personel obsługowy- pomoc nauczyciela, woźne oddziałowe, woźny- ogrodnik:
- Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, poduszki, koce, dywany,
 - Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę
 - Wykonują codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych
 - Dezynfekują powierzchnie dotykowe- poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
 - Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem wyznaczonego miejsca w Sali i jego dezynfekcją w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.
 - Woźne oddziałowe dokonują zapisów wykonanych czynności dezynfekcyjnych w odpowiednim Rejestrze, który stanowi **Załącznik Nr 7**,
 - Woźny- ogrodnik regularnie dezynfekuje sprzęt terenowy na placu zabaw z wykorzystaniem płynu i przyborów do dezynfekcji, dokonuje Rejestru wykonanych czynności wg wzoru, który stanowi **Załącznik Nr 8**. W przypadku braku możliwości czyszczenia lub dezynfekcji zabezpiecza sprzęt przed używaniem taśmami ochronnymi.
7. Pracownicy kuchni oraz Intendentka:
- Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
 - Wykonując zadania utrzymują odległość 2 m pomiędzy stanowiskami pracy,
 - Używają środki higieny osobistej, w tym również rękawiczek jednorazowych,
 - Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego i obieralni,
 - Intendentka dba o czystość magazynów, wstęp do magazynu ma tylko Intendentka i dyrektor przedszkola. Wydaje towar kucharkom wstawiając do windy lub ustawiając na stoliku w wyznaczonym miejscu.
 - Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Wymaga od dostawców ubioru: fartuch, maseczka lub przyłbica, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przed drzwiami magazynu i informuje o tym Intendentkę.

§4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i podpisują stosowne oświadczenie i deklarację.
2. Przekazują informacje dyrektorowi lub nauczycielowi o stanie zdrowia dziecka, które są istotne poprzez kontakt telefoniczny.
3. Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Gdy dziecko ukończyło 4 lata , rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
5. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do pomiaru dziecku temperatury.
6. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny , m.in. myciu rąk wodą i mydłem, nie podawaniu ręki na powitanie, unikanie częstego dotykania oczu, ust i nosa,
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznym miejscu w placówce),
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
11. Rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola (w ciągu 30 minut) w momencie zgłoszenia u niego podejrzenia zakażenia koronawirusem.

§5

PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU

- 1) Grupy dzieci będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach,
- 2) Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie i obsługa (nauczyciel, pomoc nauczyciela, woźna oddziałowa),
- 3) W grupie może przebywać do 16 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci- nie więcej niż o 2.
- 4) Na czas trwania „reżimu sanitarnego” zostaje zmieniona organizacja pracy przedszkola, w tym godziny otwarcia i zamknięcia przedszkola. **Przedszkole jest czynne w godzinach 6.30- 16.00**
- 5) Minimalna przestrzeń do zabaw, zajęć i wypoczynku dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 3 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna (sale w przedszkolu mają wielkość 60 m²),
- 6) W sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (pluszowe zabawki, kąciki teatralne,). Jeśli do zajęć będą wykorzystywane są przybory sportowe (skakanki, obręcze, krążki itp.)należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.
- 7) Dzieciom nie wolno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek,
- 8) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, najlepiej podczas wyjścia dzieci na plac zabaw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- 9) Należy uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (podczas porannego schodzenia się i popołudniowego rozchodzenia, różne godziny zabawy na dworze),
- 10) Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny pomiędzy sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1.5m,
- 11) W sali nauczyciele zwracają uwagę , aby dzieci bawiły się w bezpiecznej odległości, przy stolikach siadały tylko po 4 osoby.
- 12) Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi,
- 13) Pracownicy, którzy ukończyli 60 r. życia nie mogą sprawować opieki nad dziećmi, ani mieć z nimi kontaktu.

- 14) Przy wejściu do przedszkola oraz w salach, w których przebywają dzieci należy korzystać z płynu dezynfekującego umieszczonego w pojemnikach z dotykem łokciowym ,
- 15) Wprowadza się rotacyjne wyjścia na teren przedszkolny (plac zabaw), wychodzenie w odstępstwach grup do szatni tak, aby dzieci nie kontaktowały się ze sobą, zróżnicowany czas wyjścia,
- 16) W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych dla dzieci należy przypomnieć dzieciom o zasadach mycia rąk i konieczności korzystania przez nie z mydła i wody, ręczników papierowych po każdej czynności, powrotu z dworu: zapoznać z plakatami dotyczącymi prawidłowego mycia rąk wywieszonymi przy dozownikach,
- 17) Rodzice i prawni opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m
- 18) Rodzice mogą wchodzić wyłącznie do szatni przedszkolnej , z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem na 15 m² ,
- 19) Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 20) Dzieci do przedszkola są przyprowadzane / odbierane przez osoby zdrowe.
- 21) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- 22) Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk),
- 23) Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami / opiekunami dziecka poprzez kontakt telefoniczny lub e- mailowy,
- 24) Grupy wyposaża się w termometry bezdotykowe (1 termometr na grupę),
- 25) Należy dokonywać pomiaru temperatury ciała dziecka przy wejściu do przedszkola termometrem bezdotykowym i podczas wyjścia z przedszkola oraz jeśli zajdzie taka konieczność , w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, za zgodą rodziców. Osoba dokonująca pomiaru temperatury dokonuje zapisania w „Tabeli pomiaru temperatury”, która stanowi **załącznik nr 9**.
- 26) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w Sali zajęć w miejscu do tego przeznaczonym lub w pomieszczeniu biblioteki, sala 35 , II piętro z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu. Dziecko odizolowane od pozostałych znajduje się pod opieką nauczyciela . W pomieszczeniu tym zapewnia się: odzież ochronna, масечки, rękawiczki jednorazowe, płyn dezynfekujący.
- 27) Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup,
- 28) Sprzęt na placu zabaw należy regularnie czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować, dokonywać rejestru wykonanych czynności przez pracownika przedszkola. W przypadku braku możliwości czyszczenia lub dezynfekcji należy zabezpieczyć sprzęt przed używaniem taśmami ochronnymi.
- 29) Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer do parku, lasu).

§6

PROCEDURA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ

I POWIERZCHNI

- 1) Przed wejściem do budynku należy umieścić dozownik z płynem dezynfekującym i należy bezwzględnie przestrzegać obligatoryjnego dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola. W miejscu gdzie znajduje się płyn należy zamieścić informacje o sposobie dezynfekowania dłoni,
- 2) Należy dopilnować, aby rodzice/ opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
- 3) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować ,aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 4) Należy dokonywać monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym stolików, krzeseł, mebli, blatów, klawiatury, włączników.
- 5) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy wywietrzyć dezynfekowane pomieszczenia, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 6) Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej- jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuch z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka- adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- 7) W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- 8) Należy dokonywać bieżącej dezynfekcji toalet,
- 9) Pracownicy kuchni oraz osoby z personelu pomocniczego, którzy odpowiedzialni są za roznoszenie posiłków dla dzieci zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, noszenie odzieży ochronnej (fartuchy, czepki),
- 10) Korzystanie posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych (sale zajęć), należy więc czyścić blaty stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku. Wielorazowe naczynia należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzać.
- 11) Po otrzymaniu produktów żywnościowych od dostawcy należy dokonać dezynfekcji opakowań (osoba przyjmująca towar),
- 12) Wymaga się od dostawców odpowiedniego zabezpieczenia (maseczki, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

§7

PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM

1. W przypadku stwierdzenia u dziecka podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel:

- a) Bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM – miejsca wyznaczonego w Sali zajęć lub w pomieszczeniu na II piętrze (sala 35),
 - b) Informuje pomoc nauczyciela o bezzwłocznym zabezpieczeniu się w : przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę i rękawiczki,
 - c) Pomoc nauczyciela zostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości
 - d) Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - e) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno- epidemiologiczną w razie złego stanu zdrowia dzwoni na 999 lub 112,
 - f) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i prosi o jak najszybsze odebranie dziecka z przedszkola.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (dusznoci, kaszel, gorączkę) :
 - a) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia, sala 35 , II Piętro
 - b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę ochronną, rękawiczki. Korzysta się w tym pomieszczeniu z płynu dezynfekującego,
 - c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
 3. Rekomenduje się ustalenie liczby osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 4. W przedszkolu w wyznaczonym miejscu (ściana w holu na parterze ,na przeciwko gabinetu dyrektora) znajdują się numery telefonów do : Dyrektora przedszkola, Organu prowadzącego- Wydziału Edukacji, Kuratorium Oświaty, Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz NFZ w przypadku konieczności powiadomienia o przypadku zachorowania osoby na COVID 19.
 5. W skrzynce na parterze obok gabinetu dyrektora znajduje się aparat telefoniczny służbowy, z którego można skorzystać o każdej porze funkcjonowania przedszkola celem poinformowania odpowiednich służb o podejrzeniu zachorowania na koronawirusa.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą gdy:
 - a) Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Toruniu wyrazi pozytywną opinię dotyczącą zapisów procedur.

.....
OPINIA :

(podpis i pieczęć dyrektora)

.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora PSSE)

(opinia pozytywna/negatywna)